

## **Ausschreibung**

### **Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Wir suchen für die laufende Funktionsperiode zur ehrenamtlichen Beschäftigung eine Referentin oder einen Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten (§36 Abs. 2 HSG 2014).

Die Aufgaben und Pflichten des/der Referent:in für wirtschaftliche Angelegenheiten sind wie folgt festgelegt:

- Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Abschluss von Rechtsgeschäften nach § 42 Abs. 1-5 HSG 2014
- rechtzeitige Erstellung des Jahresvoranschlags und Jahresabschlusses, Vorlage bei der Universitätsvertretung und Weiterleitung des genehmigten Jahresabschlusses an einen Wirtschaftsprüfer und die Kontrollkommission
- Führen von Verzeichnissen über das bzw. Kontrolle des bewegliche(n) und unbewegliche(n) Vermögen(s)
- Vollzug der Gebarung mit den Mitteln, die zur Deckung des Aufwandes von der Bundesvertretung der ÖH zur Verfügung stehen
- Beaufsichtigung und Verantwortung der Buchhaltung in wirtschaftlicher Hinsicht
- laufender Bericht des finanziellen Status und der Bewegungen an die Mandatäre der Hochschulvertretung
- Kontrolle der Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die Referate
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- eigeninitiatives Arbeiten im Referat bei Pflegen eines ständigen Kontakts mit den Referaten für wirtschaftliche Angelegenheiten anderer Hochschüler:innenschaften
- Teilnahme an thematisch relevanten Arbeitsgruppen der Bundesvertretung oder Schulungen für und Treffen mit anderen Referent:innen für wirtschaftliche Angelegenheiten, sofern dadurch ein Vorteil für die Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems zu erwarten ist

Der/die Referent:in steht eine monatliche Funktionsgebühr iHv € 389,50 zu.

Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit. Die Einarbeitung in Büroabläufe ist erforderlich.

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems  
Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30 | 3500 Krems a. d. Donau | Austria  
+43 (0) 2732 / 893-2045 | [buero@oeh-uwk.at](mailto:buero@oeh-uwk.at) | [www.oeh-uwk.at](http://www.oeh-uwk.at)

ÖH-UWK | Dr.-Karl-Dorrek-Str. 30 | 3500 Krems a.d. Donau | Austria



Bei Interesse schicken Sie bitte folgende Unterlagen bis **Montag, 28. Juli 2025, 12 Uhr** an den Vorsitz und das Büro der Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems ([vorsitz@oeh-uwk.at](mailto:vorsitz@oeh-uwk.at) und [buero@oeh-uwk.at](mailto:buero@oeh-uwk.at)).

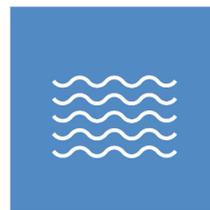
- Motivations schreiben
- Curriculum Vitae

Nach Ende der Frist werden alle Bewerber:innen zu einem **Hearing in der UV-Sitzung am 28.07.2025 um 18:30 Uhr** eingeladen.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Maximilian Veichtlbauer  
Vorsitzender der  
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der  
Universität für Weiterbildung Krems





## **Ausschreibung**

### **Stellvertretende Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten**

Wir suchen für die laufende Legislaturperiode zur ehrenamtlichen Beschäftigung eine stellvertretende Referentin oder einen stellvertretenden Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten (§36 Abs. 2 HSG 2014).

Die Aufgaben und Pflichten der Referentin oder des Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten und somit auch die Aufgaben und Pflichten der stellvertretenden Referentin oder des stellvertretenden Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten sind wie folgt festgelegt:

- Unterstützung bei der Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Unterstützung bei der Erstellung des Jahresvoranschlages und Jahresabschlusses, Vorlage bei der Universitätsvertretung und Weiterleitung des genehmigten Jahresabschlusses an einen Wirtschaftsprüfer und die Kontrollkommission
- Unterstützung beim Führen von Verzeichnissen über das bzw. der Kontrolle des bewegliche(n) und unbewegliche(n) Vermögen(s)
- Unterstützung beim Vollzug der Gebarung mit den Mitteln, die zur Deckung des Aufwandes von der Bundesvertretung der ÖH zur Verfügung stehen
- Beaufsichtigung und Verantwortung der Buchhaltung in wirtschaftlicher Hinsicht
- laufender Bericht des finanziellen Status und der Bewegungen an die Mandatäre der Hochschulvertretung
- Kontrolle der Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die Referate
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- eigeninitiatives Arbeiten im Referat bei Pflegen eines ständigen Kontakts mit den Referaten für wirtschaftliche Angelegenheiten anderer Hochschüler:innenschaften

Der/die stv. Referent:in steht eine monatliche Funktionsgebühr iHv € 278, - zu.

Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit. Die Einarbeitung in Büroabläufe ist erforderlich.

Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems  
Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30 | 3500 Krems a. d. Donau | Austria  
+43 (0) 2732 / 893-2045 | [buero@oeh-uwk.at](mailto:buero@oeh-uwk.at) | [www.oeh-uwk.at](http://www.oeh-uwk.at)

ÖH-UWK | Dr.-Karl-Dorrek-Str. 30 | 3500 Krems a.d. Donau | Austria



Bei Interesse schicken Sie bitte folgende Unterlagen bis **Montag, 28. Juli 2025, 12 Uhr** an den Vorsitz und das Büro der Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems ([vorsitz@oeh-uwk.at](mailto:vorsitz@oeh-uwk.at) und [buero@oeh-uwk.at](mailto:buero@oeh-uwk.at)).

- Motivationsschreiben
- Curriculum Vitae

Nach Ende der Frist werden alle Bewerber:innen zu einem **Hearing in der UV-Sitzung am 28.07.2025 um 18:30 Uhr** eingeladen.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Maximilian Veichtlbauer  
Vorsitzender der  
Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der  
Universität für Weiterbildung Krems

