



## Ausschreibung:

### Leitung des Referates für Organisation und Veranstaltungen

Wir suchen für die laufende Legislaturperiode zur ehrenamtlichen Beschäftigung eine Referentin oder einen Referenten für Organisation und Veranstaltungen.

Die Aufgaben und Pflichten der Referentin oder des Referenten für Organisation und Veranstaltungen sind wie folgt festgelegt:

- Leitung des Referates für Organisation und Veranstaltungen
- ggf. Abschluss von Rechtsgeschäften nach § 42 Abs. 4, Abs. 5 HSG 2014
- rechtzeitige Erstellung des Budgetplans für das Referat und Einhaltung der Gebarungsvorschriften
- Information der Studierenden und Mitarbeiter:innen über geplante und organisierte oder in Vorbereitung befindliche Veranstaltungen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen im Bereich Organisation und Veranstaltungen
- eigeninitiatives Arbeiten im Referat bei Pflegen eines ständigen Kontakts mit den anderen Referaten für Organisation und Veranstaltungen der Hochschüler:innenschaften
- Aufrechterhaltung der Kommunikation mit den Studierenden zum Zweck ihr Interesse an der Organisation verschiedener Aktivitäten und Veranstaltungen zu erkunden.
- Teilnahme an thematisch relevanten Arbeitsgruppen der Bundesvertretung oder Schulungen für und Treffen mit anderen Referentinnen oder Referenten für Organisation und Veranstaltungen, sofern dadurch ein Vorteil für die Studierenden der UWK zu erwarten ist

Der Referentin oder dem Referenten für Organisation und Veranstaltungen steht eine monatliche Funktionsgebühr zu.

Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Einarbeitung in Büroabläufe ist erforderlich.

Bei Interesse schicken Sie bitte folgende Unterlagen an das Büro der Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems ([buero@oeh-uwk.at](mailto:buero@oeh-uwk.at)):

- Motivationsschreiben
- Curriculum Vitae

Nach Ende der Frist werden die Bewerber:innen zu einem Hearing eingeladen.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

