

Bericht des Referats für
wirtschaftliche Angelegenheiten
zur 6. o. UV-Sitzung:

Team:

Maximilian Veichtlbauer (Referent)

David Kloiber (interim. Stv. Referent seit 06.09.2023)

Matthias Liszt (bis 05.09.2023 stv. Referent, seit 06.09.2023 Sachbearbeiter)

Neben den laufenden Tätigkeiten wurden im Referat insb. folgende Themen bearbeitet.

JVA-Überarbeitung:

Der JVA 24/25 musste bereits zu Beginn des WJ neu überarbeitet werden, da neue Projekte berücksichtigt werden mussten und einige Projekte nicht im alten WJ abgeschlossen werden konnten (zB. die Außenmöbel) und daher mit ins neue WJ genommen werden mussten.

Überarbeitung der GB-RL

Die Gebarungsrichtlinie wurde zum 01.07.24 angepasst und leicht überarbeitet.

Aufsichtsverfahren:

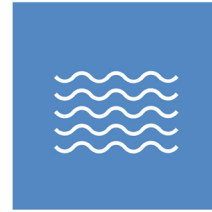
Hier wurde erneut beim BMBWF bzgl. dem Verfahrensstand urgirt. Bis dato gab es noch keine Rückmeldung. Die Entscheidungsfrist des BVwG ist prinzipiell bereits abgelaufen.

Vorbereitung des JA

Die Erstellung des JA ist voll im Laufen. Die Buchhaltung kann hoffentlich diese Woche fertig gestellt werden und an den Steuerberater übermittelt werden. Die Bankbestätigungen zum 30.06.24 wurden bereits am 01.07.24 eingeholt und in den Tagen darauf von den Banken an den Wirtschaftsprüfer übermittelt. Die wichtigsten Rechtsgrundlagen udgl. wurden ebenfalls Anfang Juli an den Wirtschaftsprüfer übermittelt. Auch fand am 11. Juli eine erste Besprechung mit dem neuen Wirtschaftsprüfer und dem Steuerberater statt. In diesem Termin konnte die Vorgangsweise geklärt werden sowie eine Timeline für die Prüfung festgelegt werden. Die Prüfung sollte Anfang Dezember abgeschlossen sein.

Mitarbeiter:innengespräche

Am 13.07 wurden Mitarbeiterinnengespräche geführt. Der Antrag auf dieser Sitzung zum „Ausbildungskonto“ ist eine Folge dieser Gespräche.



Ausschreibungen und Vertragsabschlüsse

Zum Wechsel des WJ müssen auch zahlreiche Verträge neu abgeschlossen bzw. ausgeschrieben werden. Dazu zählen insb. die BiPol-Seminare und die Mensenverträge. Dies ist alles im Laufen.

Neues ÖH-Büro

Die Einrichtung des neuen ÖH-Büros ist im Laufen. Es sind bereits drei Arbeitsplätze gem. Shared-Desk-Prinzip vorhanden und verwendbar. Die Ausschreibung der Tischlerarbeiten ist beendet und die Möbel sollen Mitte/Ende September eingebaut werden. Das Büro wird auch neu ausgemalt werden.

Arbeitsplan für das Wintersemester 24/25

- Abwicklung der laufenden Rechtsgeschäfte
- Erstellung des JA
- Ggf. Überarbeitung des JVA
- Erledigung der Aufgaben gem. HSG 2014
- Durchführung von Ausschreibungen für BiPol-Seminare udgl.