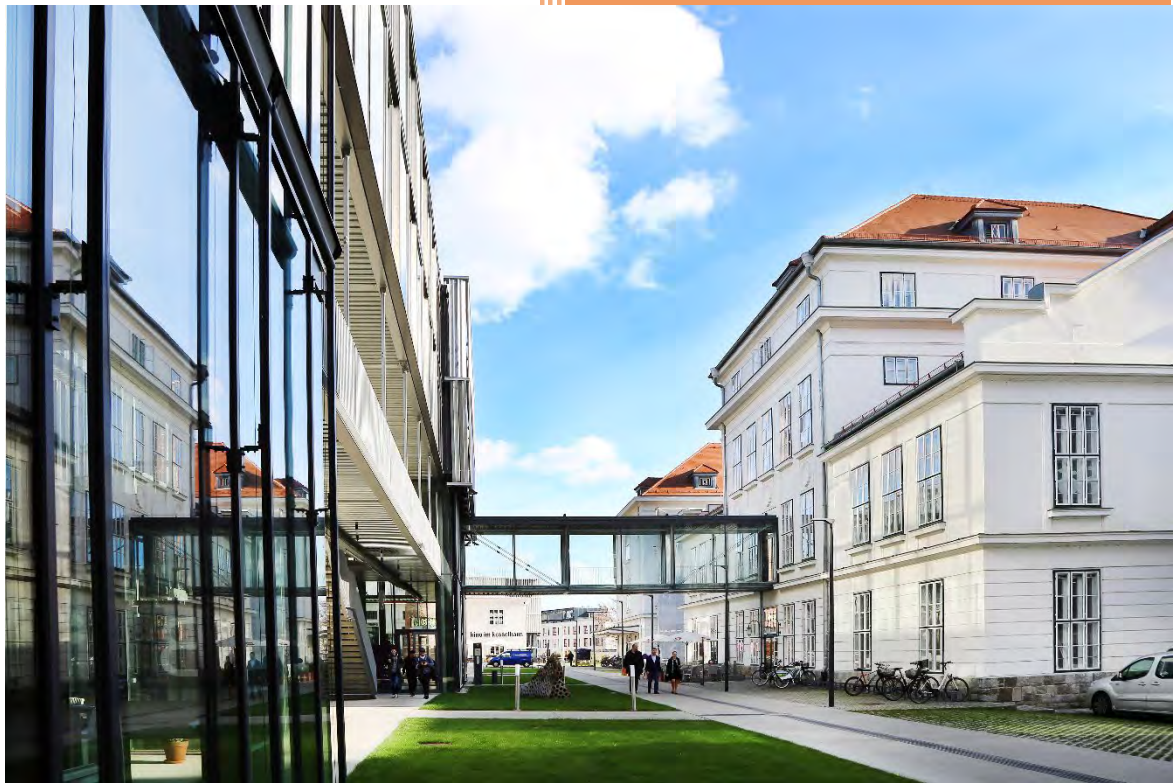


Wirtschaftsjahr
2021/2022

Tätigkeitsbericht



ö^h
DONAU-UNI KREMS

Hochschüler_innenschaft
an der Donau-Universität Krems
Wirtschaftsjahr 2021/2022

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Inhaltsverzeichnis | 1 |
| VORWORT | 2 |
| ORGANIGRAMM | 4 |
| GREMIENARBEIT | 5 |
| VORSITZ | 6 |
| REFERATE | 9 |
| Referat für Bildungspolitik | 9 |
| Referat für Sozialpolitik | 12 |
| Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten | 15 |
| Referat für International Students and Intercultural Affairs | 16 |
| Referat für Öffentlichkeitsarbeit | 18 |
| ÖH-DUK-Büro | 22 |

VORWORT

Liebe Studierende!
Liebe_r Leser_in!

in diesem Tätigkeitsbericht geben wir einen Überblick über alle Projekte und Tätigkeiten, die im vergangenen Studienjahr 2021/2022 im Zuge der Vertretungsarbeit der Hochschüler_innenschaft an der Donau-Universität Krems (kurz: ÖH-DUK) durchgeführt wurden.

Das Wirtschaftsjahr 2021/22 der im Jahre 2015 gegründeten ÖH-DUK und somit ein weiteres Jahr mit interessanten Herausforderungen, Gesprächen und der Blick auf Erreichtes im Sinne der Studierenden liegt nun hinter uns.

Da sich für die ÖH-Wahl im Mai 2021 nicht genügend Studierende finden konnten, um für die Funktion eines Studierendenvertreters/einer Studierendenvertreterin zu kandidieren, stand bei den ÖH-Wahlen im Mai 2021 keine lokale Hochschulvertretung an der Universität für Weiterbildung Krems zur Wahl. Gewählt werden konnte trotzdem, aber eben nur eine der aufgestellten Listen der ÖH-Bundesvertretung.

Die ÖH-DUK und somit die Interessensvertretung aller Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems blieb aber bestehen. Die formale Führung wurde ab 1. Juli 2021 in Vertretung von der ÖH-Bundesvertretung übernommen. Das eingespielte ÖH-DUK-Büro-Team konnte somit die Arbeit mit den Studierenden vor Ort unter der Leitung und in Zusammenarbeit mit der ÖH-Bundesvertretung weiterführen. Die Tätigkeiten der Referate wurden vom ÖH-Büro-Team weitergeführt.

Unser Dank gilt all jenen, die sich im vergangenen Jahr mit uns für die Anliegen der Studierenden engagiert und unsere Projekte, Ideen sowie Vorhaben unterstützt haben.

Die ÖH-DUK freut sich auf eine weitere konstruktive Zusammenarbeit – entsprechend unserem Motto:

Gemeinsam mehr erreichen!

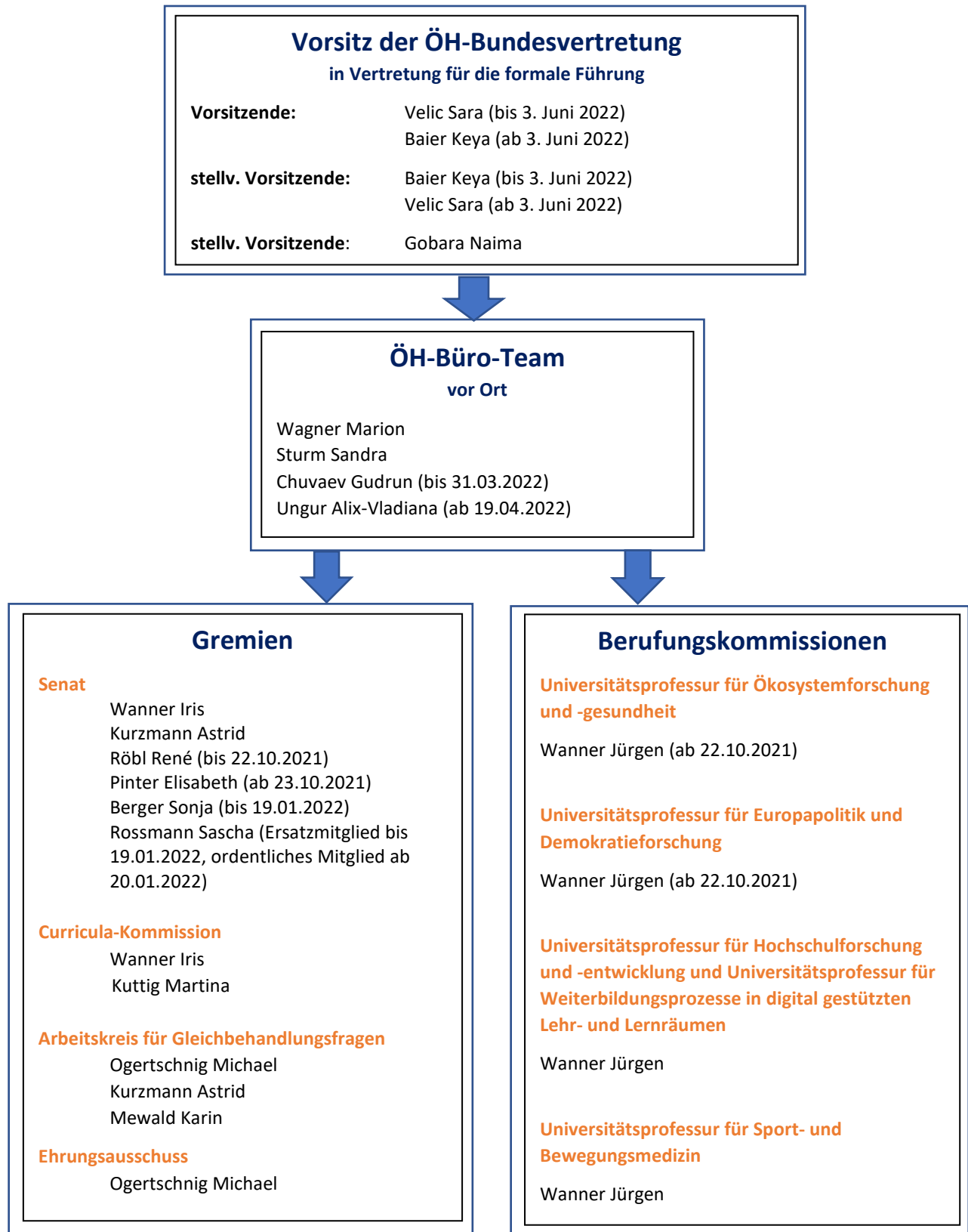
Powerful together!



**ÖH-Bundesvertretung meets ÖH-DUK
an der Universität für Weiterbildung Krems**

ORGANIGRAMM

Die ÖH-DUK ist wie auf der folgenden Seite dargestellt organisiert und personell aufgestellt.



GREMIENARBEIT

Gemäß §12 (2) HSG 2014 obliegt der Hochschüler_innenschaft die Vertretung der allgemeinen und studienbezogenen Interessen ihrer Mitglieder gegenüber staatlichen Behörden und Einrichtungen sowie universitären Organen bzw. Organen der Bildungseinrichtung.

Gremienarbeit ist vielfältig: Die ÖH-DUK erhebt ihre Stimme in sämtlichen universitären Gremien und setzt sich für die Anliegen aller Studierenden ein!

So konnten Vertreter_innen der ÖH-DUK in alle Gremien sowie Kommissionen der Universität für Weiterbildung KREMS entsendet werden:

| | |
|--|-------------------|
| Senat | 4 Vertreter_innen |
| Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen | 3 Vertreter_innen |
| Curricula-Kommission | 2 Vertreter_innen |
| Ehrungsausschuss | 1 Vertreter_in |
| Berufungskommissionen | 1 Vertreter_in |

VORSITZ

(formale Führung durch die ÖH-Bundesvertretung)

Sara Velic – Vorsitzende bis 3. Juni 2022, stellv. Vorsitzende ab 3. Juni 2022

Keya Baier – stellv. Vorsitzende bis 3. Juni 2022, Vorsitzende ab 3. Juni 2022

Naima Gobara – stellv. Vorsitzende



Keya Baier, Sara Velic, Naima Gobara

Die Arbeit des Vorsitzteams umfasst grundsätzlich unzählige administrative Aufgaben, um die Interessen der Studierenden zu vertreten. Die interne Kommunikation mit dem ÖH-DUK-Team, die externe Kommunikation mit den Studierenden über die uns zur Verfügung stehenden Kanäle (Website, Newsletter, Social Media etc.) sowie die Teilnahme an Prozessen der Universität für Weiterbildung Krems sind wichtige Eckpfeiler der täglichen ÖH-DUK-Agenden. Diese sind mit großem zeitlichen als auch personellem Einsatz verbunden.

Übernahme der formalen Agenden der ÖH-DUK

Auch das Wirtschaftsjahr 2021/22 war für das Vorsitzteam ein ereignisreiches Jahr. Nach der Übernahme der formalen Führung der ÖH-DUK durch das Vorsitzteam der

ÖH-Bundesvertretung erfolgte im September 2021 ein erster Kennenlern- und Besprechungstermin an der Universität für Weiterbildung Krems. Hier wurde die Basis für eine sehr erfolgreiche Zusammenarbeit geschaffen.

Laufende Agenden

Laufende Agenden und aktuelle Themen der ÖH-DUK wurden regelmäßig zwischen der Vorsitzenden, Sara Velic, und dem ÖH-Büro-Team besprochen. Eingelangte Anträge zur Beantragung von Projekten oder zur Zahlung diverser Kosten wurden gemeinsam mit dem Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten geprüft. Kooperationsverträge z.B mit „Das Kinderzimmer Krems“ oder dem „Hilfswerk Krems“ wurden abgeschlossen. In den ordentlichen Sitzungen der ÖH-Bundesvertretung wurden die Anträge der ÖH-DUK in einem eigenen Tagesordnungspunkt zur Abstimmung gebracht.

Rektorats Jour Fixe

Bei regelmäßigen Terminen gemeinsam mit dem Rektor wurden wichtige aktuelle Themen besprochen.

Personalagenden

Nachdem Austritt von Gudrun Chuvaev wurde die freigewordene Stelle neu ausgeschrieben. Die Vorstellungsgespräche, die von Sara Velic mit den Bewerberinnen geführt wurden, fanden im März 2022 an der Universität für Weiterbildung Krems statt.

Corona Härtefallfonds

Um alle Studierenden bestmöglich zu unterstützen, wurden die Richtlinien für den Härtefallfonds geändert und außerordentliche Studierende wurden darin aufgenommen.

COVID-19

Auch das Wirtschaftsjahr 2021/22 war von der Pandemie geprägt. Digitale Arbeitstechniken wurden weitergeführt und ermöglichten einen reibungslosen Arbeitsalltag im ÖH-Büro und Austausch zwischen der ÖH-DUK und der ÖH-Bundesvertretung. Auf digitalem Wege konnte - auch während der Lockdowns - die Kommunikation mit den Ansprechpartner_innen der Universität für Weiterbildung Krems geführt werden. Die regelmäßigen Rektorats Jour Fixe fanden z.B. per Video statt. Digitale Kommunikationsebenen ermöglichten es, die Interessen der Studierenden auf kurzem Wege zu präsentieren.

Sozialfonds

Da außerordentliche Studierende und somit Studierende der Universität für Weiterbildung Krems in den Richtlinien zum Sozialfonds bislang nicht berücksichtigt werden, wurde vom Vorsitzteam der ÖH-Bundesvertretung ein Richtlinienentwurf, der die Aufnahme der außerordentlichen Studierenden vorsieht, an das Ministerium übermittelt.

REFERATE

Referat für Bildungspolitik

Das Referat für Bildungspolitik der ÖH-DUK evaluiert und vertritt die Interessen der Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems.

Zum Aufgabenbereich des Referats für Bildungspolitik zählten klassische bildungspolitische Arbeiten wie die **Begutachtung von Gesetzesentwürfen** oder die **Beratung von Studierenden**. Auch die Veranstaltung der Universität für Weiterbildung Krems zum **Weltfrauentag 2022** wurde unterstützt. In Zusammenarbeit mit der Bibliothek der Universität für Weiterbildung Krems wurde die **finanzielle Unterstützung der Bibliotheks-Suchmaschine** um ein weiteres Jahr verlängert. Die Studierenden können dadurch mittels Fernzugriff auf die elektronischen Ressourcen zugreifen. Zur Unterstützung beim Studienfortschritt hatten die Studierenden die Möglichkeit eine Reihe von **Seminaren und Coachings** im Online-Format zu besuchen.

Viele Studierende der Universität für Weiterbildung Krems bleiben nämlich beim Versuch, das Schreiben einer Master-Arbeit mit den „normalen“ Anforderungen des Lebens eines/einer voll Berufstätigen mit Familie zu vereinbaren, stecken und suchen nach einer „Initialzündung“, um den Prozess wieder in Gang zu bekommen.

Andere Studierende wiederum stellen sich im Rahmen ihres Weiterbildungsstudiums auch die Frage, wo man eigentlich hinmöchte, wo die Kernkompetenzen sind, die man weiterentwickeln möchte. Auch hier besteht der Bedarf nach einem Impuls.

Folgende **Workshops** konnten wir den Studierenden im Studienjahr 2021/22 anbieten:

ÖH-Schreibtraining

Das ÖH-Schreibtraining mit der renommierten Schreibagentur „writers‘ studio“ unter dem Titel „Frei geschrieben“ öffnet die Augen für den Schreibprozess und soll dabei helfen, Schreibblockaden zu lösen. Es lässt realisierbare Schreibpläne entstehen und

das Selbstvertrauen in die eigene Schreibkompetenz fördern. Die Studierenden erhalten die nötigen Strategien und Techniken, um ihre wissenschaftlichen Texte fertigzustellen. Es fanden 2 Durchgänge (Durchgang WS 2021/22, Durchgang SoSe 2022) in virtueller Form mit jeweils 3 Kursreihen statt. Jede Kursreihe bestehe aus 5 Basis-Terminen in der Gruppe, 1 Modul „Einzelcoaching“, 1 Modul „Textfeedback“, 1 Modul „Follow Up Workshop“ und 1 Modul „Empirie“.

ÖH-Schreibtraining: Durchgang WS 2021/22, Durchgang SoSe 2022

Masterarbeit-Werkstatt

Die 4-teilige Masterarbeit-Werkstatt beschäftigt sich mit der „Themenfindung bei der Masterarbeit“. Die Studierenden werden bei der Erstellung des Exposés unterstützt. Kreative Methoden sollen dabei helfen, ein Thema zu finden, es einzugrenzen und zu konkretisieren. Eine Auseinandersetzung mit den Grundprinzipien aus dem Storytelling wird angestrebt, um wissenschaftliche Texte vorzubereiten und umsetzen zu können. Der Workshop ermöglicht eine Reflexion der Umsetzung der entwickelten Ideen und gibt Rückmeldung zu bereits geschriebenen Teilen der Masterarbeit. Im Sinne von Working Out Loud werden Optionen aufgezeigt, wie Ergebnisse der Masterarbeit sichtbar gemacht werden können.

Da die Nachfrage zur Masterarbeit-Werkstatt sehr hoch war, haben wir das Seminarangebot für die Masterarbeit-Werkstatt ausgebaut. Somit konnten wir unseren Studierenden 5 Termine anbieten, die alle in wenigen Stunden ausgebucht waren.

| | |
|-------------|---------------------------------------|
| Kursserie 1 | 30.09. / 07.10. / 14.10. / 21.10.2021 |
| Kursserie 2 | 27.01. / 03.02. / 10.02. / 17.02.2022 |
| Kursserie 3 | 24.02. / 03.03. / 10.03. / 17.03.2022 |
| Kursserie 4 | 24.03. / 31.03. / 01.04. / 21.04.2022 |
| Kursserie 5 | 12.05. / 19.05. / 02.06. / 09.06.2022 |

Master-Thesis-Coaching

Dieser Workshop inklusive individuellem Einzelcoaching soll die Studierenden bestmöglich bei der Fertigstellung der Master-Thesis unterstützen. Das Thema

„wissenschaftliches Schreiben“ wird wiederholt und die Studierenden erhalten konkrete Empfehlungen und Feedback zum aktuellen Status ihrer Masterarbeiten. Es wurde im Jahr 2021/2022 ein 1-tägiger Master-Thesis-Workshop angeboten.

Karriere-Coaching

Das 1-tägige Karriere-Coaching fördert die Kompetenzentwicklung der Studierenden durch Erkennen der eigenen Kompetenzen. Es gibt Feedback zu den eigenen Potenzialen, Stärken und individuellen Entwicklungsfeldern. Mittels konkreter Vorschläge werden die Studierenden bei der Weiterentwicklung der persönlichen Kompetenzen und beim Karrierefortschritt unterstützt.

Im Jahr 2021/2022 konnten wieder vier Karriere-Coachings am 20.10.2021, 23.11.2021, 28.03.2022 und 01.06.2022 angeboten werden.

Seminarkalender

| | |
|---------------------------|---|
| 30.09.2021 bis 21.10.2021 | Masterarbeit-Werkstatt (4teilig, Kursserie 1) |
| 20.10.2021 | Karriere-Coaching |
| 15.11.2021 bis 30.11.2021 | ÖH-Schreibtraining (WiSe 21 - Kursreihe 1) |
| 15.11.2021 bis 07.12.2021 | ÖH-Schreibtraining (WiSe 21 - Kursreihe 2) |
| 20.11.2021 bis 18.12.2021 | ÖH-Schreibtraining (WiSe 21 - Kursreihe 3) |
| 23.11.2021 | Karriere-Coaching |
| 13.12.2021 | Master-Thesis-Coaching |
| 27.01.2022 bis 17.02.2022 | Masterarbeit-Werkstatt (4teilig, Kursserie 2) |
| 24.02.2022 bis 17.03.2022 | Masterarbeit-Werkstatt (4teilig, Kursserie 3) |
| 24.03.2022 bis 21.04.2022 | Masterarbeit-Werkstatt (4teilig, Kursserie 4) |
| 28.03.2022 | Karriere-Coaching |
| 12.05.2022 bis 09.06.2022 | Masterarbeit-Werkstatt (4teilig, Kursserie 5) |
| 23.05.2022 bis 09.06.2022 | ÖH-Schreibtraining (SoSe 22 - Kursreihe 1) |
| 23.05.2022 bis 14.06.2022 | ÖH-Schreibtraining (SoSe 22 – Kursreihe 2) |
| 26.05.2022 bis 19.06.2022 | ÖH-Schreibtraining (SoSe 22 – Kursreihe 3) |
| 01.06.2022 | Karriere-Coaching |

Referat für Sozialpolitik

Das Sozialreferat beschäftigt sich mit den sozialen und finanziellen Aspekten des studentischen Lebens. Es ist Anlaufstelle für Studierende bei Fragen zu sozialen Angelegenheiten, bietet Beratungen an und organisiert Veranstaltungen und Projekte. Das Sozialreferat verwaltet den Sozialtopf und steht im Kontakt mit der Wohnrechts-, Steuerrechts- und allgemeiner Rechtsberatung.

Anfragen und Beratungen

Zu den Hauptaufgaben des Sozialreferats zählt vor allem die Beratung von Studierenden. Auch im Jahr 2021/22 wandten sich viele Studierende mit ihren Sorgen an die ÖH-DUK. Im Wirtschaftsjahr 2021/22 waren es vor allem Mietrechtsprobleme und Fragen zur ÖH-Versicherung, die behandelt wurden. Ebenso haben wir einige Studierende bei der Wohnungssuche unterstützt.

COVID-19

Das Studienjahr 2021/22 war weiterhin von den Auswirkungen und Folgen der COVID-19-Pandemie geprägt. Viele Studierende standen vor sozialen und besonders auch vor finanziellen Herausforderungen. Dies zeigte sich an zahlreichen Anfragen und Beratungen, die in Anspruch genommen wurden. Dazu zählten u.a. Themen wie die 2- bzw. 3-G-Regelung, zu zahlende Lehrgangsbeiträge und Anfragen zu finanziellen Förderungsmöglichkeiten von Seiten der ÖH-DUK.

Die Studierenden hatten zudem die Möglichkeit, sich bei Bedarf FFP2-Masken aus dem ÖH-DUK Büro zu holen.

Kinderbetreuung

Um die Vereinbarkeit von Studium und Familie zu verbessern und beispielsweise kurzfristige Betreuungsengpässe abzudecken, besteht bereits seit Jahresbeginn 2020 eine Kooperation mit einer flexiblen Kinderbetreuungseinrichtung „DAS

Kinderzimmer Krems“. Diese Zusammenarbeit mit „DAS Kinderzimmer Krems“ wurde auch im diesjährigen Wirtschaftsjahr fortgesetzt und gewährleistet eine fachlich wie menschlich qualitativ hochwertige Kinderbetreuung. Stundenweise Betreuung, aber auch Betreuung am Wochenende und außerhalb der regulären Öffnungszeiten sowie Abholdienste stellen eine flexible Inanspruchnahme durch die Studierenden während einem Modul mit Anwesenheitspflicht bzw. auch wenn diese aufgrund der COVID-19 Beschränkungen virtuell abgehalten wurde, sicher. Die Übernahme der Kinderbetreuungskosten erfolgt durch die ÖH-DUK. Dieses Projekt soll auch im nächsten Jahr fortgesetzt werden.

Hausapotheke für Studierende der UWK

Die ÖH-DUK möchte im Sinne des Servicegedankens für alle Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems bei kurzfristigen gesundheitlichen Beschwerden eine Anlaufstelle sein. Da die Nahversorgung am Campus leider unzureichend und die nächste Apotheke weit entfernt ist, schafft die ÖH-DUK hier Abhilfe und bietet in Form einer Hausapotheke kostenlos und unkompliziert ein Grundsortiment an Medikamenten und Heilmittel an. Im Sortiment befinden sich außerdem (Damen-) Hygieneartikel. Die Studierenden können zu den Öffnungszeiten ins ÖH-DUK-Büro kommen und aus dem Sortiment wählen.

Die ÖH-DUK stellt dabei die Medikamente/Heilmittel nur zur Verfügung, wir bieten aber keine Beratung an und verfügen auch über keinerlei medizinische und pharmakologische Vorbildung. Die ÖH-DUK sieht sich hier als Notfall-Anlaufstelle. Die Leistungen der ÖH-DUK ersetzen keine ärztliche oder pharmazeutischen Beratung bzw. Handlungen - die ÖH-DUK übernimmt aus diesem Grund keinerlei Haftung

Campus Sport und Mensa-Bonus

Bisherige Unterstützungsleistungen für Veranstaltungen des Campus Sport (Reduktion der Teilnahmegebühr um 20 %) sowie der Mensa-Bonus (Vergünstigungen von € 1,-) wurden auch im Wirtschaftsjahr 2020/21 fortgeführt. Nachdem seitens der Universität für Weiterbildung Krems seit dem Sommersemester 2022 ebenfalls 20 % Rabatt für Studierende geboten werden, wird dieses Projekt im

nächsten Wirtschaftsjahr nicht weitergeführt. Der Mensa-Bonus bleibt jedoch bestehen.

Psychologische Beratung

Ereignisse, wie die Pandemie und der Krieg in der Ukraine, ein Studium in einem fremden Land, Entscheidungen zum Studium oder die Vereinbarkeit von Familie, Beruf und Studium sind große Herausforderungen und Belastungen für viele Studierenden, die in Folge zu psychischen Problemen führen können.

Anfragen haben gezeigt, dass auch internationale Studierende (z.B. aus ERASMUS-Lehrgängen) mit psychischen Problemen kämpfen.

Da Mental Health auch uns wichtig ist, haben wir im Studienjahr 2021/22 als neues Projekt für unsere Studierenden das Serviceangebot „psychologische Beratung“ in Kooperation mit dem Hilfswerk Krems ins Leben gerufen. Das Projekt soll auch im nächsten Wirtschaftsjahr weitergeführt werden. Ein Kooperationsvertrag mit dem Hilfswerk Krems wurde daher abgeschlossen.

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten

Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten kümmert sich in erster Linie um die Verwaltung der zur Verfügung stehenden finanziellen Mittel der ÖH-DUK.

Das Wirtschaftsreferat erstellt für jedes Wirtschaftsjahr unter Einhaltung der rechtlichen Vorgaben einen **Budgetplan bzw. Jahresvoranschlag**. In diesem werden die voraussichtlichen Ausgaben auf die verschiedenen Tätigkeitsfelder der ÖH-DUK aufgeteilt.

Dem Wirtschaftsreferat obliegt dann die **Kontrolle der Gebarung** sowie der **zweckmäßigen Nutzung der finanziellen Ressourcen** der einzelnen Referate.

Da im Wirtschaftsjahr 2021/22 die formale Führung von der ÖH-Bundesvertretung übernommen wurde, wurden die Agenden des Referats in enger Zusammenarbeit zwischen dem ÖH-DUK-Büro-Team und den Referatsleitern der ÖH-Bundesvertretung, **Matthias Thoma, Marcel Bader und Rudi Benzer** abgewickelt. Das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten der ÖH-Bundesvertretung stand dem ÖH-DUK-Büro-Team jederzeit für die Erteilung von Auskünften oder bei Fragen von finanziellen Belangen zur Verfügung, gab Anschaffungen und Überweisungen frei und kontrollierte die Einhaltung der strengen Vorschriften des Hochschüler_innenschaftsgesetzes sowie der entsprechenden Verordnungen des Bundesministeriums und die Einhaltung der Gebarungsordnung. Anträge der ÖH-DUK wurden durch das WiRef-Team der ÖH-Bundesvertretung in den Wirtschaftsausschüssen und in den ordentlichen Sitzungen zur Abstimmung gebracht.

Die Aufgaben **„Erstellung des Jahresabschlusses“** sowie **„Wirtschaftsprüfung des Wirtschaftsjahres 2020/21“** wurde ebenfalls erfolgreich erledigt. Ein **Budgetplan** für das kommende Wirtschaftsjahr 2022/23 wurde vorgelegt.

Referat für International Students and Intercultural Affairs

Die ÖH-DUK sieht es als wichtige Aufgabe, im Sinne einer gelebten Willkommenskultur die Einbindung internationaler Studierender in diverse universitäre Aktivitäten zu unterstützen. Veranstaltungen und Vorträge, die dem kulturellen Austausch dienen, sowie interkulturelle Trainings stehen dabei im Vordergrund. Dieser starke Fokus auf die direkte Kommunikation mit den internationalen (ERASMUS-) Studierenden konnte nach der Lockerung der Coronaregeln im Wirtschaftsjahr 2021/22 wieder aufgenommen werden.

Willkommenstage

Bei den „Willkommenstagen“ im Wintersemester 2021/22 begrüßte die ÖH-DUK neu an der Universität für Weiterbildung Krems angekommen Studierende aus den Lehrgängen MARIHE und Media AC. Bei dieser Veranstaltung wurden unsere Welcome-Packages verteilt und mit einer Powerpoint-Präsentation die Serviceangebote der ÖH-DUK vorgestellt und die Basis für die Begleitung und Unterstützung der internationalen Studierenden geschaffen.

Beratung

Als Service-Stelle für internationale Studierende hat sich die ÖH-DUK vor allem durch Beratung und Unterstützung der Studierenden bei spezifischen Problemstellungen etabliert. Im Wirtschaftsjahr 2021/22 waren es zum Beispiel Fragen zum Mensabonus, zu Ärzten, zu COVID-Testmöglichkeiten oder zu Autovermietungen, die wir beantworten konnten. Auch umfangreichere Beratungen wurden im Studienjahr 2021/22 erfolgreich abgewickelt. Dazu zählten z.B. Diskriminierungsprobleme, die in vermittelten Gesprächen geklärt werden konnten. Es stellte sich zudem heraus, dass vor allem internationale Studierende, studierend in einem für sie völlig fremden Land, psychisch stark belastet sind und hier um Unterstützung bitten. Weiters konnte eine Vielzahl an Mietrechtsproblemen gelöst werden.

E-Mail-Newsletter für die internationalen Studierenden

Eigene an die Interessen der internationalen Studierenden angepasste Newsletter wurden ausgesendet. Darin wurden Veranstaltungen in Krems, Impfmöglichkeiten oder COVID-Testmöglichkeiten an die Studierenden kommuniziert. Als Interessensvertretung konnte das Referat vor allem auf die finanzielle Belastung internationaler Studierender, die z.B. aufgrund der Reisebeschränkungen gezwungen waren, ihren Aufenthalt in Gastländern zu verlängern, aufmerksam machen und internationale Studierende bzgl. Fördermöglichkeiten vertreten und beraten.

Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit ist das Sprachrohr der ÖH-DUK und informiert die Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems über alles Wissenswertes rund um die Universität für Weiterbildung Krems, den Campus Krems, studienrelevante Themen und Neuigkeiten der ÖH-DUK.

Übernahme durch die ÖH-Bundesvertretung

Die Übernahme der ÖH-DUK durch die ÖH-Bundesvertretung wurde über 2 Pressemitteilungen öffentlich bekanntgegeben. Gemeinsam mit dem Büro-Team und der Referentin für Öffentlichkeitsarbeit der ÖH-Bundesvertretung **Alexandra Seybal** wurde die Öffentlichkeitsarbeit in regelmäßigen Videokonferenzen besprochen. Ein persönliches Kennenlernen fand im September 2021 statt.

Kommunikationskanäle: Social Media, Website, E-Mail-Newsletter

Die verschiedenen Kommunikationskanäle der ÖH-DUK wurden genutzt, um möglichst viele Studierende über für sie relevante Themen zu informieren. Über **Facebook** (www.facebook.com/oehdruk) informieren wir über Angebote wie z.B. Master-Thesis-Coachings, Veranstaltungen, Öffnungszeiten der Campus Mensa. Auf der **Website** (www.oeh-duk.at/de/) finden sich alle aktuellen Informationen rund um das Studium an der Universität für Weiterbildung Krems sowie über die ÖH-DUK. Auf **Instagram** (www.instagram.com/oeh_donau_uni) sammeln wir Impressionen vom Campus, von den Veranstaltungen und den Aktivitäten der ÖH-DUK. Um berufstätige Studierende noch besser zu erreichen, nutzen wir **LinkedIn** (www.linkedin.com/company/oehdruk/). **Xing** (www.xing.com/pages/hochschulerinnenschaftanderdonau-universitatkremswird) wird ebenfalls von der ÖH-DUK genutzt.

Mittels **ÖH-DUK-E-Mail-Newsletter** werden die Studierenden an wichtige Termine und Fristen erinnert und erhalten Einladungen zu den von der ÖH-DUK organisierten Angeboten wie z.B. für die ÖH-DUK-Seminare.

Welcome-Packages

Das Projekt „ÖH-DUK-Welcome-Package“, eine Tragetasche für Erstsemestrierte, die Service- bzw Informationsbroschüren, Flyer und Goodies wie einen Collegenblock, einen Kugelschreiber, einen Leuchstift, Post-its, einen Textmarker, einen Coffee-2-Go-Becher und eine Wachauerschnitte beinhaltet, wurde erfolgreich weitergeführt. Die Welcome-Packages sind bei den Studierenden sehr beliebt und ermöglichen die erste Kontaktaufnahme mit den Studierenden. Bis jetzt wurden im Wirtschaftsjahr 2021/22 rund 1.040 Stück an erstsemestrierte Studierende verteilt.

Im Laufe des Wirtschaftsjahres 2021/22 wurden die Goodies immer wieder nachbestellt und je nach Bedarf grafisch neugestaltet und angepasst.

Der Print des englischsprachigen Welcome-Guides, der in englischer Sprache bis dato nur digital vorhanden war, einhergehend mit einer Überarbeitung und Aktualisierung der Broschüre, wurde noch im Mai 2022 in Auftrag gegeben und soll für Anfang September 2022 angekündigte internationale Studierende zur Verfügung gestellt werden.



Überarbeitung der Servicebroschüren

Informationen, die zum Ziel haben, die Studierenden in Ihrem Studienalltag bestmöglich zu unterstützen und sie über die Serviceangebote der ÖH-DUK und über das Leben rund um den Campus und auf dem Campus zu informieren, sind in den drei ÖH-DUK-Servicebroschüren nachlesbar.

- **ÖH-DUK-Welcome-Guide**: Informationsbroschüre voller Infos über die ÖH-DUK-Serviceleistungen und rund um das Studieren an der Universität für Weiterbildung Krems
- **Campus Life**: Informationsbroschüre mit praktischen Tipps und Informationen rund um das Campusleben – von Mobilität und Infrastruktur über Gesundheit und Gastronomie bis hin zu Kultur- und Freizeittipps.
- **Campusplan**: Überblick über den Campus Krems und Seminarraumplan

Nach der Übernahme der ÖH-DUK durch die ÖH-Bundesvertretung sowie mit Beginn des neuen Wirtschaftsjahres und der neuen Funktionsperiode wurden die bestehenden Broschüren komplett überarbeitet und aktualisiert und stehen nun den Studierenden sowohl im Printformat als auch online auf unserer Website zur Verfügung.



Bewerbung der Serviceangebote

Eine wesentliche Aufgabe des Referates für Öffentlichkeitsarbeit war es auch, die vielfältigen Serviceangebote der ÖH-DUK zu bewerben. Die Nachfrage nach von der ÖH-DUK angebotenen Coachings und Seminaren ist hoch. Das Seminarangebot wird daher laufend ausgebaut und verbessert, die Studierenden werden darüber auf allen zur Verfügung stehenden Kanälen informiert.

Neugestaltung ÖH-DUK-Website

Im Wirtschaftsjahr 2021/22 wurden die Arbeiten zur Neugestaltung der ÖH-DUK Website fortgesetzt, hier wurde und wird im Hintergrund an einer bedienerfreundlichen und attraktiven Lösung gearbeitet.

Das Referat für Öffentlichkeitsarbeit hat außerdem die Kommunikation mit der Donau-Universität Krems intensiviert, um relevante und aktuelle Informationen zeitnahe an die Studierenden weitergeben zu können.

ÖH-DUK-Büro



v.l.n.r.: Sandra Sturm, Marion Wagner, Alix-Vladiana Ungur

Das Büro der ÖH-DUK bestand bis Ende März 2022 aus den drei angestellten Mitarbeiterinnen: **Marion Wagner** (Büroleitung), **Sandra Sturm** (PR-Assistentin) und **Gudrun Chuvaev** (Juristin). Seit dem Austritt von Gudrun Chuvaev ergänzt seit Mitte April 2022 **Alix-Vladiana Ungur** (Juristin) das ÖH-DUK-Büro-Team.

Das eingespielte Team stellt das Grundgerüst der ÖH-DUK dar und führte im Wirtschaftsjahr 2021/22 in Zusammenarbeit mit der Bundes-ÖH die Tätigkeiten und Projekte der ÖH-DUK weiter aus und setzte Aufträge um. Laufende Agenden wurden vom ÖH-DUK-Büro-Team selbstständig abgewickelt.

Das ÖH-Büro-Team übernimmt somit folgende Aufgaben:

Marion Wagner ist seit 2016 Angestellte der ÖH-DUK und war im Aufbauprozess der ÖH-DUK eingebunden. Sie behält den Überblick über alle administrativen Abläufe und Fristen und ist Schnittstelle für alle büroorganisatorischen Agenden. Sie unterstützt die Referate bei ihren Tätigkeiten, wobei der Fokus auf der Unterstützung des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten liegt. Zu ihren Aufgaben zählt außerdem die

Betreuung der Personalagenden. Weiters ist sie gemeinsam mit unserem IT-Fachmann für die Funktion und die Implementierung der IT-Komponenten zuständig. Sie unterstützt die PR-Assistentin bei der Erledigung von ÖffRef-Agenden wie bei der Nachbestellung von Drucksorten, der Angebotseinholung oder bei den Aktualisierungen auf der Website.

Sandra Sturm verstärkt das Team seit Beginn des Jahres 2019. Ihr Aufgabenbereich ist vielfältig. In ihrer Hauptzuständigkeit als Assistentin des Referates für Öffentlichkeitsarbeit betreut sie den Öffentlichkeitsauftritt der ÖH-DUK. Sie bespielt eigenverantwortlich die Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, LinkedIn, Xing), aktualisiert laufend die Website und erstellt und versendet E-Mail-Newsletter. Ihr Aufgabenbereich umfasst ebenso die Überarbeitung und Nachbestellung von Drucksorten und Goodies - von der Antragsstellung, über die Angebotseinholung bis hin zur Beauftragung. Die Betreuung der "Welcome Package"-Bestellungen fällt ebenso in ihren Arbeitsbereich. Zu einem Schwerpunkt ihrer Tätigkeiten zählt die Organisation, Bewerbung sowie Vor- und Nachbereitung der beliebten ÖH-DUK-Seminare, die in den letzten Jahren aufgrund der hohen Nachfragen stetig ausgebaut wurden.

Gudrun Chuvaev war seit Oktober 2017 als Leiterin des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten angestellt. Im Laufe der Jahre wurden ihre Aufgabenbereiche erweitert. Nach der Übernahme durch die ÖH-Bundesvertretung unterstützte sie als Assistentin weiterhin das Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten der ÖH-Bundesvertretung. Außerdem nahm sie als „Schnittstelle der ÖH-DUK nach außen“ an zahlreichen Meetings der UWK oder an den regelmäßigen Rektorats Jour Fixe teil. Als Juristin war sie zudem Hauptansprechperson für alle rechtlichen Fragestellungen der Studierenden. Im Wirtschaftsjahr 2021/22 betreute sie hier vor allem die ERASMUS-Studierenden.

Alix-Vladiana Ungur ist seit April 2022 als Juristin bei der ÖH-DUK beschäftigt und übernimmt die Aufgaben von Gudrun Chuvaev. Sie war bereits an der Fertigstellung diverser Verträge wie dem Kooperationsvertrag mit dem Hilfswerk Krems beteiligt oder hat an Besprechungsterminen wie dem Rektorats Jour Fixe teilgenommen. Eines ihrer Projekte wird die Umsetzung zur Erhöhung des Mensa Bonus sein.

Das ÖH-DUK Büro befindet sich am Campus Krems, Altbau, 1.Stock, Mitteltrakt, Raum 1.34 und ist für die Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems von Montag bis Freitag geöffnet. Auch in den Zeiten der coronabedingten Einschränkungen bzw. Schließung des Büros wurden die täglichen Arbeiten, Beratungen etc. virtuell wahrgenommen.

Aufgrund von Umbauarbeiten zur Modernisierung der Universität für Weiterbildung Krems wurde der Mitteltrakt von Anfang Mai 2022 bis ca. Anfang September 2022 geschlossen. Das ÖH-DUK-Büro übersiedelte daher für diese Zeit in von der Universität für Weiterbildung Krems zur Verfügung gestellte Ersatzräumlichkeiten. Das Ersatzbüro befindet sich im am Campus Krems, Altbau, Keller, Trakt L, Raum A.221.

Die ÖH-DUK-Büro-Mitarbeiterinnen sind ein eingespieltes Team, das sich mit Engagement und Freude der studentischen Vertretungsarbeit widmet.

Hochschüler_innenschaft an der Donau-Universität Krems
Dr.-Karl-Dorrek-Straße 30 | 3500 Krems

Büro der ÖH-DUK
Trakt K, Altbau, 1. Stock, Raum 1.34

+43 2732 893-2045 | buero@oeh-duk.at

www.oeh-duk.at

www.facebook.com/oehduk

www.instagram.com/oeh_donau_uni

www.linkedin.com/company/oehduk

<https://www.xing.com/pages/hochschuler-innenschaftanderdonau-universitatkremswird>