

**Protokoll  
der 2. ordentlichen Sitzung des Wirtschaftsausschusses  
der Funktionsperiode 2023-2025**

**Datum:** 12. September 2023  
**virtueller Raum:** online via Teams  
**Zeit:** 09:30 Uhr  
**Sitzungsleitung:** Maximilian Veichtlbauer  
**Protokollführung:** Maximilian Veichtlbauer  
**Tagesordnung:**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Wirtschaftsreferenten und des stellvertretenden Referenten
6. Anträge im wirtschaftlichen Interesse der Studierenden
7. Allfälliges

**TOP 1: Begrüßung und Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung**

Der Wirtschaftsreferent, Maximilian Veichtlbauer, übernimmt die Sitzungsleitung, begrüßt die anwesenden Teilnehmer:innen und eröffnet die 2. ordentliche Sitzung des Wirtschaftsausschusses der Funktionsperiode 2023-2024 um 09:30 Uhr.

*Die ordnungsgemäße Einberufung ist gegeben.*

**TOP 2: Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit**

[Name]	[Funktion]	Anwesend / entschuldigt / unentschuldigt
Maximilian Veichtlbauer	Wirtschaftsreferent, Ausschussmitglied und Ausschussvorsitzender	anwesend
David Kloiber	Stv. Wirtschaftsreferent, Ausschussmitglied	anwesend
Bernhard Beer	2. Stv. Vorsitzender, Ausschussmitglied	anwesend
Victoria Weindl	Vorsitzende und Ausschussmitglied	anwesend
Maximilian Bähr	1. Stv. Vorsitzender und Ausschussmitglied	anwesend

*Es sind 5 von 5 Stimmen anwesend. Der Ausschuss ist somit vollzählig und beschlussfähig. Weindl hat vor Ausschussbeginn Kloiber anstatt Liszt in den Ausschuss nominiert.*

**TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung**

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung
2. Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
3. Genehmigung der Tagesordnung
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Wirtschaftsreferenten und des stellvertretenden Referenten
6. Anträge im wirtschaftlichen Interesse der Studierenden
7. Allfälliges

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*  
**Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.**

#### **TOP 4: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung**

*Es gibt kein Protokoll, da der Ausschuss vor dieser Sitzung noch nicht existiert hat.*

#### **TOP 5: Bericht des Wirtschaftsreferenten und des stellvertretenden Referenten**

WiRef und Stv. berichten darüber, dass sie seit der UV-Sitzung prinzipiell mit dem Herbstfest (Angebotseinholung etc.) beschäftigt waren und die in der letzten UV-Sitzung beschlossenen Bankgeschäfte vollzogen haben. Der (neue) Stv-WiRef Kloiber hat die Sponsoring Agenden übernommen und für das Herbstfest bereits ein paar vielversprechende Sponsorings in Aussicht.

#### **TOP 6: Anträge im wirtschaftlichen Interesse der Studierenden**

##### **Alle gestellt durch den Ausschussvorsitzenden.**

##### **Antrag 1:**

##### **Betreff: Genehmigung der Bestellung von Coffee2go-Isolierbecher**

Beantragt wird die Nachbestellung von gebrandeten Coffee2go-Bechern im Rahmen des etablierten Serviceangebots "Welcome Package". Der Coffee2go-Becher wird als beliebtes Goodie im Welcome-Package an die die im ersten Semester Studierenden der Universität für Weiterbildung Krams verteilt.

Für die Nachbestellung des Coffee2go-Bechers wurden 3 Vergleichsangebote eingeholt.

Diese liegen dem Antrag bei.

Der Auftrag soll an den günstigsten Anbieter, nämlich an **Promotive Merchandising Accessoires**, erteilt werden.

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Es wird die Nachbestellung von **300 Stück Coffee2go-Becher** "Brite-Americanos Isolierbecher 350 ml mit auslaufsicherem Schraubdeckel" um **€ 2 045,38 brutto** genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*  
**Der Antrag wird einstimmig beschlossen.**

##### **Antrag 2:**

##### **Betreff: Genehmigung der Bestellung von Haftnotizen**

Beantragt wird die Nachbestellung von gebrandeten Haftnotizen im Rahmen des Serviceangebots "Welcome Package". Die Haftnotizen werden als beliebtes Goodie im Welcome-Package an die die im ersten Semester Studierenden der Universität für Weiterbildung Krams verteilt.

Für die Nachbestellung der Haftnotizen wurden 3 Vergleichsangebote eingeholt.

Diese liegen dem Antrag bei.

Der Auftrag soll an den günstigsten Anbieter, nämlich an **Gold & Skrobar OG**, erteilt werden.

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Es wird die Nachbestellung von **300 Stück Haftnotizen bei Gold & Skrobar OG** "Combi Set im Bookcoverumschlag" um **€ 1 251,82 brutto** genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*  
**Der Antrag wird einstimmig beschlossen.**

#### **Antrag 3:**

##### **Betreff: Genehmigung der Bestellung von Stabilo Textmarker**

Beantragt wird die Nachbestellung von gebrandeten Textmarkern im Rahmen des Serviceangebots "Welcome Package". Die Textmarker werden als beliebtes Goodie im Welcome-Package an die die im ersten Semester Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems verteilt.

Für die Nachbestellung der Textmarker wurden 3 Vergleichsangebote eingeholt.

Es wurde von den Anbietern hingewiesen, dass 1000 Stück Mindestbestellmenge sind.

Ein drittes Angebot für 300 Stück liegt daher nicht vor.

Diese liegen dem Antrag bei.

Der Auftrag soll an den günstigsten Anbieter, nämlich an **PAW Werbeartikel GmbH**, erteilt werden.

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Es wird die Nachbestellung von **1000 Stück Textmarkern** "Stabilo Neon" um **€ 1 470,00 brutto bei der PAW Werbeartikel GmbH** beantragt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*  
**Der Antrag wird einstimmig beschlossen.**

#### **Antrag 4:**

##### **Betrifft: Genehmigung der Bestellung von Kugelschreibern**

Beantragt wird die Nachbestellung von gebrandeten Kugelschreibern im Rahmen des etablierten Serviceangebots "Welcome Package". Die Kugelschreiber werden als beliebtes Goodie im Welcome-Package an die die im ersten Semester Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems verteilt.

Für die Nachbestellung des Kugelschreibers wurden 3 Vergleichsangebote eingeholt.

Es wurde von den Anbietern hingewiesen, dass 3000 Stück Mindestbestellmenge sind.

Diese liegen dem Antrag bei.

Der Auftrag soll an den günstigsten Anbieter, nämlich an **Gold & Skrobar OG**, erteilt werden.

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Es wird die Nachbestellung von **3000 Stück Kugelschreiber** " Druckkugelschreiber von **Gold & Skrobar OG** Caro Frost Silver mit Gummimanschette " um **€ 4 027,97 brutto** beantragt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*  
**Der Antrag wird einstimmig beschlossen.**

#### **Antrag 5:**

**Betrifft: UWK-Snack**

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Der Kooperationsvertrag bzgl. Dem ÖH-UWK-Snack wird in der vorliegenden Fassung genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*

***Der Antrag wird einstimmig beschlossen.***

**Antrag 6:**

**Betrifft: Vertrag über den Zuschuss zu Tagesgerichten ("Mensabonus")**

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Der Vertrag bzgl. des Mensabonuses wird in der vorliegenden Fassung genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*

***Der Antrag wird einstimmig beschlossen.***

**Antrag 7:**

**Betrifft: Vertrag mit dem Kinderzimmer Krems**

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Der Vertrag mit dem Kinderzimmer Krems wird in der vorliegenden Fassung genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*

***Der Antrag wird einstimmig beschlossen.***

**Antrag 8:**

**Betrifft: Schreibtrainings**

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Die Universitätsvertretung möge beschließen:

Das Angebot des writers'studio iHv € 18.340,07 pro Semester (insg. also für beide Semester iHv €36.680,14) wird genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen*

***Der Antrag wird einstimmig beschlossen.***

**Antrag 9:**

**Betrifft: Kartenzahlungsterminals**

Der Wirtschaftsausschuss möge beschließen:

Die Universitätsvertretung möge beschließen:

Die Abwicklung von bargeldlosen Transaktionen zugunsten der ÖH-UWK über den Anbieter SumUp Limited wird genehmigt.

*Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltung*  
**Der Antrag wird einstimmig beschlossen.**

**TOP 7: Allfälliges**

Keine Wortmeldungen

Der Ausschussvorsitzende bedankt sich für die Teilnahme und schließt die Sitzung um 09:40 Uhr.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:

Maximilian Veichtlbauer  
Wirtschaftsreferent

Victoria Weindl  
Vorsitzende