



Ausschreibung: Wirtschaftsreferentin oder Wirtschaftsreferent

Wir suchen für die laufende Legislaturperiode zur **ehrenamtlichen Beschäftigung** eine Referentin oder einen Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten (§36 Abs. 2 HSG 2014).

Die Aufgaben und Pflichten der Referentin oder des Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten sind wie folgt festgelegt:

- Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Abschluss von Rechtsgeschäften nach § 42 Abs. 1-5 HSG 2014
- Rechtzeitige Erstellung des Jahresvoranschlages und Jahresabschlusses, und Vorlage bei der Universitätsvertretung. Weiterleitung des genehmigten Jahresabschlusses an einen Wirtschaftsprüfer und die Kontrollkommission
- Führen von Verzeichnissen über das bzw. Kontrolle des bewegliche(n) und unbewegliche(n) Vermögen(s)
- Vollzug der Gebarung mit den Mitteln, die zur Deckung des Aufwandes von der Bundesvertretung der ÖH zur Verfügung stehen
- Beaufsichtigung und Verantwortung der Buchhaltung in wirtschaftlicher Hinsicht
- Laufender Bericht des finanziellen Status und der Bewegungen an die Mandatare der Hochschulvertretung
- Kontrolle der Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die Referate
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- Eigeninitiatives Arbeiten im Referat bei Pflegen eines ständigen Kontakts mit den Referaten für wirtschaftliche Angelegenheiten anderer Hochschülerinnen- und Hochschülerschaften
- Teilnahme an thematisch relevanten Arbeitsgruppen der Bundesvertretung oder Schulungen für und Treffen mit anderen Referentinnen oder Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten, sofern dadurch ein Vorteil für die Studierenden der Donau-Universität Krems zu erwarten ist

Der Stellvertretung der Referentin oder des Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten steht eine monatliche Aufwandsentschädigung zu.



Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Ein-
arbeitung und Gestaltung von Büroabläufen ist erforderlich.

Bei Interesse schicken Sie bitte folgende Unterlagen bis Freitag, 14. August 2015 an die Vor-
sitzende der Universitätsvertretung der Donau-Universität Krems, Astrid Kurzmann
(astrid.kurzmann@aon.at):

- Studienbestätigung
- Motivationsschreiben
- Curriculum Vitae

Studierende der Donau-Universität Krems werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt be-
handelt.

Nach Ende der Frist werden alle Bewerberinnen und Bewerber zu einem Hearing eingeladen,
welches am Dienstag, den 18. August 2015 um 11:30 an der Donau-Universität stattfinden
wird. Die Bewerberinnen und Bewerber erhalten dazu noch genauere Informationen per
Email.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Astrid Kurzmann
Vorsitzende der Universitätsvertretung