

Protokoll
der 1. ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung
der Hochschüler_innenschaft an der Donau-Universität Krems
(WJ 2019/20, Funktionsperiode 01.07.2019-30.06.2021)

Datum: 18. September 2019
Ort: ÖH-DUK Besprechungsraum
Zeit: 15:27 bis 18:32 Uhr
Sitzungsleitung: Iris Wanner
Protokollführung: Marion Wagner

geladene Mandatar_innen:

anwesend: Iris Wanner, Astrid Kurzmann, Michael Ogertschnig, Oliver Markel, Heidemaria Dangl, René Röbl, Philipp Kappler
entschuldigt: Gazal Köpf, Christian Sapetschnig

weitere geladene Personen:

anwesend: Rita Starkl, Gudrun Chuvaev, Marion Wagner, Sandra Sturm
entschuldigt: Martina Kuttig

Tagesordnung

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Wahl und Bestellung der angestellten Leiterin des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014
4. Wahl und Bestellung der Referent_innen gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014
5. Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung
6. Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlags 2019/20
7. Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das WJ 2018/19 gem. § 17 Abs. 4a HSG 2014
8. Antrag auf Beschluss der Datenschutzrichtlinie
9. Antrag auf Genehmigung des Projektes „Welcome Guide und Campus Life – Auflage 2“
10. Bericht der Vorsitzenden
11. Berichte aus den Referaten
12. Berichte aus den Gremien
13. Allgemeine Informationen zur Büroorganisation
14. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
15. Allfälliges

TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung -

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

TOP 3: Wahl und Bestellung der angestellten Leiterin des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014

Antrag auf Wahl und Bestellung der angestellten Leiterin des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014

Antragstellerin: Iris Wanner

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Gudrun Chuvaev wird einstimmig zur Leiterin des Referats für wirtschaftliche Angelegenheiten gewählt.

Gudrun Chuvaev nimmt die Wahl an.

Die Stimmzettel werden zur 2jährigen Aufbewahrung im ÖH-DUK-Safe verwahrt.

TOP 4: Wahl und Bestellung der Referent innen gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014

Antrag auf Wahl und Bestellung der Referent innen gem. § 36 Abs. 6 HSG 2014

Antragstellerin: Iris Wanner

Wahl des Referenten des Referats für Bildungspolitik

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Oliver Markel wird einstimmig zum Leiter des Referats für Bildungspolitik gewählt.

Oliver Markel nimmt die Wahl an.

Wahl der Referentin des Referats für International Students and Intercultural Affairs

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Rita Starkl wird einstimmig zur Leiterin des Referats für International Students and Intercultural Affairs gewählt.

Rita Starkl nimmt die Wahl an.

Wahl des Referenten des Referats für Öffentlichkeitsarbeit

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Philipp Kappler wird einstimmig zum Leiter des Referats für Öffentlichkeitsarbeit gewählt.

Philipp Kappler nimmt die Wahl an.

Wahl der Referentin des Referats für Sozialpolitik

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Heidemaria Dangl wird einstimmig zur Leiterin des Referats für Sozialpolitik gewählt.

Heidemaria Dangl nimmt die Wahl an.

Alle Stimmzettel werden zur 2jährigen Aufbewahrung im ÖH-DUK-Safe verwahrt.

TOP 5: Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung

Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung:

Die vorliegende Änderung der Gebarungsordnung zum Stichtag 18.09.2019 wird genehmigt

Die Universitätsvertretung möge dies beschließen.

Beilage: ÖH-DUK Gebarungsordnung vom 18.09.2019

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Gudrun Chuvaev zieht den Antrag zurück.

TOP 6: Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlages für das WJ 2019/2020

Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlages 2019/20:

Die vorliegende Änderung des Jahresvoranschlages für das Wirtschaftsjahr 2019/20 wird genehmigt

Die Universitätsvertretung möge dies beschließen.

Beilage: Jahresvoranschlag 2019/2020 vom 03.09.2019

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 7: Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das WJ 2018/19 gem. § 17 Abs. 4a HSG 2014

Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das Wirtschaftsjahr 2018/2019 gemäß § 17 Abs 4a HSG 2014

Der Jahresabschluss des vergangenen Wirtschaftsjahres 2018/2019 ist von einem Wirtschaftsprüfer zu prüfen und zu bestätigen. Es wurden ordnungsgemäß Angebote verschiedener Wirtschaftsprüfungskanzleien eingeholt und evaluiert.

Die Beauftragung der Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft m.b.H. Dr. Andreas Köninger mit der Durchführung der Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2018/2019 gemäß § 40 HSG 2014 wird genehmigt.

Die Universitätsvertretung möge dies beschließen.

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 8: Antrag auf Beschluss der Datenschutzrichtlinie

Antrag auf Beschluss der Datenschutzrichtlinie:

Die vorliegende Datenschutzrichtlinie wird genehmigt.

Die Universitätsvertretung möge dies beschließen.

Beilage: Datenschutzrichtlinie vom 18.09.2019

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

TOP 9: Antrag auf Genehmigung des Projektes „Welcome Guide und Campus Life – Auflage 2“

Antrag auf Genehmigung des Projektes „Welcome Guide und Campus Life- Auflage 2“

Geplant ist die Aktualisierung der Broschüren „Welcome Guide“ und „Campus Life“, die Übersetzung „Welcome Guides“ in die englische Sprache, die Digitalisierung der englischen Version des „Welcome Guides“ zur Veröffentlichung auf unserer ÖH-DUK-Website sowie der Druck der deutschen Version des „Welcome Guides“ und des „Campus Life“.

Es ist mit Gesamtkosten in Höhe von etwa EUR 6.500,00 zu rechnen.

Die Universitätsvertretung möge dies beschließen.

Antragstellerin: Astrid Kurzmann (ehemalige Leiterin ÖffRef)

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 7 Prostimmen / 0 Enthaltungen

Der Antrag wird einstimmig angenommen.

Iris Wanner bedankt sich bei den Sitzungsteilnehmer_innen und schließt die Sitzung um 18:33 Uhr.

Für die Richtigkeit der Ausführungen:



Mag.^a Iris Wanner
Vorsitzende



Marion Wagner
Protokollführerin

