

**Protokoll**  
**der 1. ordentlichen Sitzung der Universitätsvertretung**  
**der Hochschüler\_innenschaft an der Donau-Universität Krems**  
**(WJ 2018/19, Funktionsperiode 01.07.2017-30.06.2019)**

**Datum:** 9. Oktober 2018  
**Ort:** ÖH-DUK Besprechungsraum  
**Zeit:** 16:55 bis 18:48 Uhr  
**Sitzungsleitung:** Michael Ogertschnig  
**Protokollführung:** Marion Wagner

**geladene Mandatar\_innen:**

anwesend: Michael Ogertschnig, Oliver Markel, Martina Kuttig, Iris Wanner, Johanna Griesmayr  
entschuldigt: Astrid Kurzmann, Christian Sapetschnig, Andreas Jilly  
unentschuldigt: Lorenz Stöckl

**weitere geladene Personen:**

anwesend: Rita Starkl, Gudrun Chuvaev, Marion Wagner  
entschuldigt: Pauline Graf, Ferdinand Pay

**Tagesordnung:**

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit der Mitglieder sowie der Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
4. Bericht der Vorsitzenden
5. Wahl und Bestellung eines/r Referent\_in für das Referat International Students and Intercultural Affairs gem. § 36 HSG 2014
6. Berichte aus den Referaten
7. Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung der ÖH-DUK gem. Punkt 1 Gebarungsordnung der ÖH-DUK
8. Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das WJ 2017/18 gem. § 17 Abs. 4a HSG 2014
9. Antrag auf Genehmigung der Beauftragung der Fa. BENE GmbH mit der Umsetzung der ÖH-Lounge lt. vorliegendem Angebot 1434946 vom 12. Juni 2018
10. Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlags 2018/19
11. Antrag auf Entsendung und Wahl eines neu zu nominierenden Mitglieds in den Ehrungsausschuss gem. § 17 Z 7 iVm. § 32 HSG 2014
12. Berichte aus den Gremien
13. Anträge im allgemeinen Interesse der Studierenden
14. Allfälliges

## TOP 2: Genehmigung der Tagesordnung

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Die Tagesordnung wird einstimmig angenommen.**

## TOP 3: Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Das Protokoll der letzten ordentlichen Sitzung wird einstimmig angenommen.**

## TOP 5: Wahl und Bestellung eines/r Referent in für das Referat International Students and Intercultural Affairs gem. § 36 HSG 2014

Antrag Nr. 1

### **Wahl und Bestellung eines/r Referent\_in für das Referat International Students and Intercultural Affairs gem. § 36 HSG 2014**

Beantragt wird die Wahl und Bestellung der Referentin für das Referat International Students and Intercultural Affairs gem. § 36 HSG 2014. Frau Mag.<sup>a</sup> Rita Starkl wird zur Bestellung vorgeschlagen.

Antragstellerin: Astrid Kurzmann

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Rita Starkl wird einstimmig zur Leiterin des Referats für International Students and Intercultural Affairs gewählt.  
Rita Starkl nimmt die Wahl an.**

## TOP 7: Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung der ÖH-DUK gem. Punkt 1 Gebarungsordnung der ÖH-DUK

Antrag Nr. 2

### **Antrag auf Änderung der Gebarungsordnung der Hochschüler\_innenschaft an der Donau-Universität Krems gemäß Punkt 1 der Gebarungsordnung wie folgt:**

#### Zu 1.1 Jahresbudget

Jedem Organ (Referat oder Arbeitsbereich) wird für ein Wirtschaftsjahr ein Budget zugewiesen. Dieses ergibt sich aus den Einnahmen aufgrund der ÖH-DUK Beiträge und deren im HSG 2014 festgeschriebenen Verteilung. Die Überziehung des zur Verfügung stehenden Budgets ist grundsätzlich nur in Ausnahmefällen und dann nur in gemeinsamer Absprache mit dem/der Wirtschaftsreferent\_in und der/dem Vorsitzenden und der Genehmigung durch die Universitäts-Vertretung in Form eines Budgetänderungsbeschlusses gestattet.

#### Zu 1.1.1 Weihnachtsgeschenke und Zuwendungen

Weihnachtsgeschenke und Zuwendungen aus Anlass des Ausscheidens dürfen pro ÖH-DUK Angestellter/-en den Betrag von EUR 120,- pro Bilanzjahr nicht überschreiten. Ausnahmen sind nur in Einzelfällen zulässig und bedürfen einer besonderen Begründung. (z.B. lange Zugehörigkeit). Den Abrechnungen für Weihnachtsgeschenke und Zuwendungen sind jeweils eine Liste der begünstigten Personen beizulegen.

#### Zu 1.2 Fahrtkosten

Vorab ist festzuhalten, dass alle üblichen Aufwände (auch Fahrtkosten), die mit der Tätigkeit als Studierendenvertreter\_in einhergehen grundsätzlich mit den pauschalisierten Aufwandsentschädigungen abgegolten sind.

Fahrtkosten, die zusätzlich ersetzt werden, müssen einen darüberhinausgehenden Aufwand darstellen.

Sofern dies für die oder den Reisenden zumutbar ist, sind grundsätzlich öffentliche Verkehrsmittel im Sinne der Sparsamkeit und des Umweltschutzes zu bevorzugen.

#### Zu 2 Aufwandsentschädigungen

Die Universitätsvertretung hat anhand von § 31 Abs 1 HSG 2014 festgelegt, Studierendenvertreter\_innen gemäß § 30 Abs 1 und 2 HSG 2014 laufende pauschalisierte Aufwandsentschädigungen gem. § 31 Abs 1 HSG 2014 laut Budget zu gewähren. Die pauschalisierten Aufwandsentschädigungen gelangen monatlich im Nachhinein zur Auszahlung. Die/der Vorsitzende sowie der/die Wirtschaftsreferent\_in können den Stopp einer Auszahlung bestimmen, sofern wichtige Gründe (z.B.: dauernde unentschuldigte Abwesenheit, schädigendes Verhalten der Studierendenvertreter\_in) dafürsprechen.

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**



**TOP 8: Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das WJ 2017/18 gem. § 17 Abs. 4a HSG 2014**

Antrag Nr. 3

**Antrag auf Beschluss der Bestellung des Wirtschaftsprüfers für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 gemäß § 17 Abs 4a HSG 2014:**

*Der Jahresabschluss des vergangenen Wirtschaftsjahres 2017/2018 ist von einem Wirtschaftsprüfer zu prüfen und zu bestätigen. Es wurden ordnungsgemäß Angebote verschiedener Wirtschaftsprüfungskanzleien eingeholt und evaluiert. Die Beauftragung der Wirtschaftsprüfung- und Steuerberatungsgesellschaft m.b.H. Dr. Andreas Köninger mit der Durchführung der Wirtschaftsprüfung für das Wirtschaftsjahr 2017/2018 gemäß § 40 HSG 2014 wird genehmigt.*

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**TOP 9: Antrag auf Genehmigung der Beauftragung der Fa. BENE GmbH mit der Umsetzung der ÖH-Lounge  
It. vorliegendem Angebot 1434946 vom 12. Juni 2018**

Antrag Nr. 4

**Antrag auf Genehmigung der Beauftragung der Fa. BENE GmbH mit der Umsetzung der ÖH-Lounge laut vorliegendem Angebot 1434946 vom 12.06.2018**

*Es wurden ordnungsgemäß Angebote verschiedener Anbieter eingeholt und evaluiert. Das von der Fa. BENE GmbH erstellte Konzept erfüllt die Bedürfnisse der Studierenden am besten. Das preislich vergleichbare Konzept der Firma Hochgerner konnte die gewünschte Lounge-Atmosphäre nicht umsetzen. Die Beauftragung der Fa. BENE GmbH mit der Umsetzung der ÖH-Lounge wird genehmigt.*

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**TOP 10: Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlages 2018/19**

Antrag Nr. 5

**Antrag auf Änderung des Jahresvoranschlages 2018/19:**

*Die vorliegende Änderung des Jahresvoranschlages samt Begleitbeschluss für die Aufwandsentschädigungen für das Wirtschaftsjahr 2018/19 wird genehmigt*

Antragstellerin: Gudrun Chuvaev

Ergebnis der Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Der Antrag wird einstimmig angenommen.**

**TOP 11: Antrag auf Entsendung und Wahl eines neu zu nominierenden Mitglieds in den Ehrungsausschuss  
gem. § 17 Z 7 iVm. § 32 HSG 2014**

Antrag Nr. 6

**Antrag auf Entsendung und Wahl eines neu zu nominierenden Mitglieds in den Ehrungsausschuss gem. § 17 Z 7 iVm. § 32 HSG 2014**

*Die Universitätsvertretung möge im Zuge einer Wahl beschließen Frau Mag.<sup>a</sup> Iris Wanner in den Ehrungsausschuss zu entsenden.*

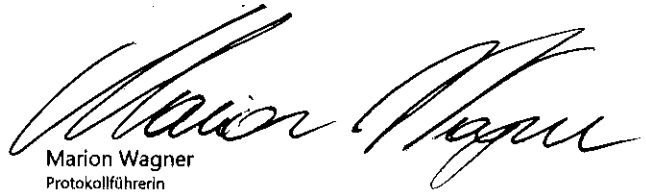
Antragstellerin: Astrid Kurzmann

Ergebnis der geheimen Abstimmung: 0 Gegenstimmen / 5 Prostimmen / 0 Enthaltungen  
**Frau Iris Wanner wird einstimmig als Mitglied in den Ehrungsausschuss entsendet.  
Frau Iris Wanner nimmt die Entsendung an.**

Für die Richtigkeit der Ausführungen:



Michael Ogertschnig  
1. stellvertretender Vorsitzender



Marion Wagner  
Protokollführerin