

Stammdatenblatt

Dieses Formular dient der Meldung oder Änderung von Stammdaten (Kontaktmöglichkeit, Bankverbindung, etc.). Die Abgabe kann im Original im Büro der UV erfolgen oder per Scan an buero@oeh-uwk.at geschickt werden.

Eingangsdatum

Hinweise zur Nutzung des Stammdatenblatt

- Vorsitzende und zeichnungsberechtigte Stellvertreter:innen, sowie alle (Freien) Dienstnehmer:innen haben alle zwei Jahre (für jede Exekutivperiode) ein Stammdatenblatt abzugeben bzw. bei Änderung der enthaltenen Daten zu erneuern. Auch Personen, die im regelmäßigen Geschäftsverkehr mit der ÖH-UWK stehen, können ein Stammdatenblatt abgeben.
- Im Falle einer Erstmeldung ist zusätzlich zum Stammdatenblatt verpflichtend eine Kopie eines Lichtbildausweises (Studierenden-Ausweis, Reisepass, Personalausweis,...) zu übermitteln.

Erstmeldung

Änderungsmeldung/Fortsetzungsmeldung

Anrede:

Vorname:

Nachname:

Adresse: Straße, Hausnummer:

PLZ:

Ort:

Staatsangehörigkeit:

Geburtsdatum:

(TT.MM.YYYY)

Sozialversicherungs-

nummer (Österreich):

Telefonnummer:

E-Mail-Adresse:

Bankinstitut:

IBAN:

--	--	--	--	--	--	--

BIC:

Kürzel

Unterschrift