



### ANTRAG AUF ZAHLUNG DER EINGEREICHTEN RECHNUNG/EN – für Funktionär:innen

**Datum der Antragstellung:**

**Angaben Antragsteller/in:**

Vor-und Zuname:		Funktion:	
-----------------	--	-----------	--

Ich bestätige, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Ich verpflichte mich diesbezügliche Nachfragen korrekt und binnen max. 10 Tagen zu beantworten.

Mir ist bewusst, dass eine Zahlung nur erfolgen kann, wenn die Originalbelege mitübermittelt wurden. Elektronische Rechnungen sind an [wiref@oeh-uwk.at](mailto:wiref@oeh-uwk.at) zu übermitteln. Rechnungen in Papierform sind an die im Formulkopf angeführte Anschrift zu übermitteln.

Mir ist bewusst, dass die Formalvorschriften nach § 42 Abs 2 HSG 2014 (siehe auch § 9 GBO der ÖH-UWK) und die Grundsätze § 41 (1) HSG 2014 einzuhalten sind.

**Unterschrift Antragsteller:in:**

#### Angaben zur eingereichten Rechnung

Beleg-Nr.	KST	Ggf. Projektname und -nr.	RG-Eingangsdatum	Rechnungsleger:in	Verwendungszweck	Betrag in EURO (brutto)

**Zahlungsgenehmigung:**

Unterschrift Vorsitzende/r:

Unterschrift Wirtschaftsreferent: