

ANTRAG AUF BEZAHLUNG DER EINGEREICHTEN RECHNUNG – für das ÖH-Büro

(Für Rechnungen, die keiner Kostenstelle aus dem Vorsitz oder aus einem Referat zuzuordnen sind.)

Datum der Antragstellung:

Antragstellerin: **Hochschüler:innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems (kurz: ÖH-UWK)**

Die Angaben sind richtig und vollständig.

Die Originalbelege liegen dem Antrag bei.

Die Formalvorschriften nach § 42 Abs 2 HSG 2014 (siehe auch § 9 GBO der ÖH-UWK) und die Grundsätze § 41 (1) HSG 2014 wurden eingehalten.

Angaben zur eingereichten Rechnung

Rechnungsleger:in	Verwendungszweck	Betrag in EURO (brutto)

Zusätzliche Angaben (z.B. bei laufenden Verträgen)

Zahlungsgenehmigung

Unterschrift Vorsitz	Unterschrift Wirtschaftsreferat
----------------------	---------------------------------

Kontierung

Beleg-Nummer	Kostenstelle	Projektname u. -nr.	RG-Eingangsdatum