

ANTRAG AUF AUSGABENREFUNDIERUNG – für Funktionär:innen

Vor- und Zuname Antragsteller:in:

für den Monat:

Datum der Antragstellung:

Ich habe mein Stammdatenblatt für die aktuelle Funktionsperiode an buero@oeh-uwk.at übermittelt.

Ich bestätige, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass eine Refundierung erst nach einer genauen Prüfung meiner Angaben erfolgen kann. Ich verpflichte mich, diesbezügliche Nachfragen korrekt und binnen max. 10 Tagen zu beantworten. Gleichzeitig verpflichte ich mich etwaige Fehler in meinem Antrag umgehend bekanntzugeben und ungerechtfertigt erhaltenes Geld wieder rückzuerstatten.

Mir ist bewusst, dass eine Refundierung nur erfolgen kann, wenn ich die Originalbelege mitübermittelt habe. Elektronische Rechnungen sind an wiref@oeh-uwk.at zu übermitteln. Rechnungen in Papierform sind an die im Formulkopf angeführte Anschrift zu übermitteln.

Mir ist bewusst, dass die Formalvorschriften nach § 42 Abs 2 HSG 2014 (siehe auch § 9 GBO der ÖH-UWK) und die Grundsätze § 41 (1) HSG 2014 einzuhalten sind.

Unterschrift Antragsteller:in:

Angaben zu den zur Refundierung eingereichten Rechnung:en

Beleg-Nr.	KST	Ggf. Projektname und -nr.	RG-Eingangsdatum	Rechnungsleger:in	Verwendungszweck	Betrag in EURO (brutto)

Gesamtbetrag in EUR:

Zahlungsgenehmigung:

Unterschrift Vorsitz:

Unterschrift Wirtschaftsreferat: