

ANTRAG AUF REFUNDIERUNG EINER AUSGABE – ÖH-UWK-Angestellte

Antragsstellungsdatum:

Angaben zur Antragstellerin bzw. Mitarbeiterin:

Vor-und Zuname:

Ich bestätige, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bewusst, dass eine Refundierung erst nach einer genauen Prüfung meiner Angaben erfolgen kann. Ich verpflichte mich, diesbezügliche Nachfragen korrekt und binnen max. 10 Tagen zu beantworten. Gleichzeitig verpflichte ich mich etwaige Fehler in meinem Antrag umgehend bekanntzugeben und ungerechtfertigt erhaltenes Geld wieder rückzuerstatten.

Mir ist bewusst, dass eine Refundierung nur erfolgen kann, wenn ich die Originalbelege mitübermittelt habe. Elektronische Rechnungen sind an wiref@oeh-duk.at zu übermitteln. Rechnungen in Papierform sind an die im Formulkopf angeführte Anschrift zu übermitteln.

Mir ist bewusst, dass die Formalvorschriften nach § 42 Abs 2 HSG 2014 (siehe auch § 9 GBO der ÖH-UWK) und die Grundsätze § 41 (1) HSG 2014 einzuhalten sind.

Unterschrift Antragstellerin:

Angaben zu der zur Refundierung eingereichten Rechnung

Rechnungsleger:in	Verwendungszweck	Betrag in EURO (brutto)

Zahlungsgenehmigung

Unterschrift Vorsitz	Unterschrift Wirtschaftsreferat
----------------------	---------------------------------

Kontierung

Beleg-Nummer	Kostenstelle	Projektname u. -nr.	RG-Eingangsdatum