



Ausschreibung:

Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten

Wir suchen für die laufende Legislaturperiode zur **ehrenamtlichen Beschäftigung** eine Referentin oder einen Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten (§36 Abs. 2 HSG 2014).

Die Aufgaben und Pflichten der Referentin oder des Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten sind wie folgt festgelegt:

- Leitung des Referates für wirtschaftliche Angelegenheiten
- Abschluss von Rechtsgeschäften nach § 42 Abs. 1-5 HSG 2014
- rechtzeitige Erstellung des Jahresvoranschlags und Jahresabschlusses, Vorlage bei der Universitätsvertretung und Weiterleitung des genehmigten Jahresabschlusses an einen Wirtschaftsprüfer und die Kontrollkommission
- Führen von Verzeichnissen über das bzw. Kontrolle des bewegliche(n) und unbewegliche(n) Vermögen(s)
- Vollzug der Gebarung mit den Mitteln, die zur Deckung des Aufwandes von der Bundesvertretung der ÖH zur Verfügung stehen
- Beaufsichtigung und Verantwortung der Buchhaltung in wirtschaftlicher Hinsicht
- laufender Bericht des finanziellen Status und der Bewegungen an die Mandatäre der Hochschulvertretung
- Kontrolle der Einhaltung der Gebarungsvorschriften durch die Referate
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildung im Bereich der Wirtschaftswissenschaften
- eigeninitiatives Arbeiten im Referat bei Pflegen eines ständigen Kontakts mit den Referaten für wirtschaftliche Angelegenheiten anderer Hochschüler_innenschaften
- Teilnahme an thematisch relevanten Arbeitsgruppen der Bundesvertretung oder Schulungen für und Treffen mit anderen Referent_innen für wirtschaftliche Angelegenheiten, sofern dadurch ein Vorteil für die Studierenden der Universität für Weiterbildung Krems zu erwarten ist

Der Referentin oder dem Referenten für wirtschaftliche Angelegenheiten steht eine monatliche Funktionsgebühr zu.

Wir wünschen uns Zuverlässigkeit, Kommunikationsbereitschaft und Teamfähigkeit, die Einarbeitung und Gestaltung von Büroabläufen ist erforderlich.

Bei Interesse schicken Sie bitte folgende Unterlagen **bis Mittwoch, 09.August 2023** an das Büro der Hochschüler_innenschaft an der Universität für Weiterbildung Krems (buero@oeh-duk.at):

- Motivationsschreiben
- Curriculum Vitae

Nach Ende der Frist werden alle Bewerber_innen zu einem **Hearing bei der UV-Sitzung am 14.August 2023 um 16:30 Uhr** eingeladen. Die Bewerber_innen erhalten dazu noch genauere Informationen per E-Mail.

Wir freuen uns über Ihr Interesse!

Victoria Weindl
Vorsitzende der Hochschüler_innenschaft
an der Universität für Weiterbildung Krems